



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 610-00-00286/2020-07
Датум: 18.03.2020. године
Београд
Немањина 22-26

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
- директору -

Поштовани/а,

У циљу правилног и уједначеног поступања предшколских установа у спровођењу Одлуке Владе Републике Србије о **обустави** извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и **редовног рада установа предшколског васпитања и образовања** ("Службени гласник РС", бр. 30/2020 од 15.3.2020. године), у складу са Одлуком о проглашењу ванредног стања ("Службени гласник РС", бр. 29/2020 од 15.3.2020. године) и Уредбом о мерама за време ванредног стања ("Службени гласник РС", бр. 31/2020, од 16.3.2020. године), а сходно обавези Министарства просвете, науке и технолошког развоја да прати и усмерава организацију активности управљања људским ресурсима у васпитно-образовним установама и поштовање општих упутстава и препорука тела надлежних за праћење стања и усмеравање и усклађивање активности државних органа, организација и служби док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, с циљем умањења могућности преноса заразе међу запосленима и заштите оних који су изложени већем ризику од штетних здравствених компликација, **потребно је да предшколске установе предузму следеће мере и активности:**

У ситуацији ванредног стања и обуставе редовног рада предшколских установа организовати само неопходне процесе рада (који искључују непосредан рад са децом), у обиму који омогућава заштиту здравља и безбедности запослених и других лица и заштиту имовине, што подразумева:

- **утврђивање распореда потребних дежурстава**

У сарадњи са Педагошким колегијумом, директор сачињава **недељни план дежурстава** - посебно водећи рачуна о заштити појединих категорија запослених (потребно је имати у виду да су нарочито угрожена лица са утврђеним хроничним обољењима и лица старија од 60 година и да посебну заштиту ужива родитељ детета до 12 година а нарочито ако сам врши родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза), као и о равномерном оптерећењу запослених, у циљу организације неопходних послова и активности:

- обиласка и провере свих објеката предшколске установе и спровођења основних противепидемијских мера – проветравање просторија, мере чишћења и дезинфекције, провера стања и безбедности објеката;

- утврђивање рада одговарајућих служби Установе због обављања неопходних послова: руковођења, стручних, административно-рачуноводствених и техничких послова, као што су: редовна комуникација са надлежним службама, стручни послови у вези са планирањем и реализацијом активности васпитача и стручних сарадника у домену професионалног учења и развоја и посебно у домену подршке породицама; послови у вези са обрачуном плата, закључивањем боловања, пописом робе у магацину (пописати магацин са намирницама, лако кварљиве намирнице и оне којима истиче рок пописати на посебну листу и обавестити локалну самоуправу ради добијања даљих инструкција); пописати средства и прибор за одржавање хигијене и дезинфекције, строго чувати и рационално распоредити средства или у договору са локалном самоуправом преусмерити даље по инструкцијама локалне самоуправе.

Директори су одговорни да организују несметано функционисање предшколске установе са минимумом ризика по све запослене у установи. Недељни план дежурстава треба да буде доступан на сајту установе или размењен са запосленима преко смс порука и електронске поште.

При организацији дежурства и рада различитих служби поштују се опште препоруке и мере превенције (рад у одвојеним канцеларијама/просторијама које се редовно проветравају и дезинфикују, уз коришћење потребних заштитних маски и рукавица; избегавање блиских контаката – на удаљености мањој од 2 м; странке не улазе у канцеларију већ запослени изађе и обавља разговор/пружа информације са препоручене удаљености). Потребно је обезбедити да дезинфекциона средства буду на располагању дежурним запосленим лицима (као и топла вода и сапун, папирни убриси). Дневно трајање дежурстава запослених у објектима установе утврђује се на основу стручне процене природе и потребног трајања конкретних активности, послова и задужења које је потребно извршити и броја извршилаца уз поштовање свих превентивних мера и препорука.

- сви други запослени (који тог дана немају обавезу дежурства) остају у својим домовима - поштују се мере изолације и смањивања контаката, прате инструкције и препоруке које важе за све грађане. Такође, запослени је дужан да у току радног времена за време обављања послова ван просторија установе, односно од куће, непосредном руководиоцу буде доступан путем телефонске, електронске или непосредне комуникације, ради узајамног информисања или прибављања сагласности, и да поступа у складу са утврђеном радном обавезом.

Указујемо да обустава редовног рада предшколских устаноа не значи потпуни прекид рада установе и запослених, већ обуставу реализације непосредног васпитно-образовног рада са децом и прилагођавање околностима које изискују стално праћење мера и препорука надлежних институција.

- информисање родитеља и запослених, прикупљање потребних података, сарадња са породицом и надлежним институцијама

Обавезују се директори предшколских установа да редовно прате информације, упутства и захтеве надлежних органа и служби и да обезбеде проток информација ка одређеним корисницима.

Имајући у виду да у овом тренутку није могуће предвидети када ће доћи до прекида ванредног стања и пуне нормализације рада установа, важно је да свака јавна предшколска установа поштује упутства и препоруке јединице локалне самоуправе које се заснивају на редовном праћењу епидемиолошке ситуације и свих мера и препорука надлежних органа **и у вези са спровођењем уписа деце у радној 2020/21. години** (утврђивање термина расписивања Конкурса за упис деце, спровођење услуге еВртић у конкретној установи/локалној самоуправи преко портала е-Управа; организација рада уписне комисије и спровођење процедура које обухватају обавештавање родитеља о начинима подношења захтева за упис, броју слободних места, објављивању прелиминарне и коначне листе, роковима за жалбе и другим питања од значаја за спровођење уписа деце у наредној радној години).

Важна упутства у вези са превенцијом ширења вируса COVID-19 добијена од надлежних институција, потребно је проследити родитељима електронским путем или их обавестити путем огласних табли.

- На улазним вратима свих објеката ПУ поставити обавештења за родитеље са неопходним информацијама (уз назнаке бројева телефона одговорних лица и Управе за све битне информације које могу добити телефоном);
- Родитељи који треба да преузму дечје ствари из вртића, не могу улазити у објекат вртића већ се може организовати, уколико се процени као неопходно, да једна особа из вртића изнесе потребне ствари и преда их родитељима.

Како су предшколске установе у редовним условима усмерене на свакодневну непосредну комуникацију и сарадњу са родитељима/другим законским заступницима деце, важно је да се у тренутној ситуацији када је обустављен редован васпитно-образовни рад установа предшколског васпитања и образовања, а у складу са мерама за време ванредног стања и у најбољем интересу деце, њиховог учења и развоја – планира/остварује информисање родитеља путем сајта ПУ, флајера/брошура, паноа за информације за које би се обезбедило место при улазу у вртиће. Садржај информативног паноа, брошура/флајера може бити све што је важно у овој ситуацији - од спровођења основних против-епидемијских мера и начина понашања у ванредном стању, до препорука за игре и активности са децом.

Васпитачи и стручни сарадници планирају и спроводе активности које доприносе нормализацији породичног живота у условима које налаже епидемиолошка ситуација. То значи да преко расположивих канала комуникације остварују комуникацију са родитељима, помажу им идејама како да у кућним условима организују игру и активности своје деце, као и саветима како да ове тренутке искористе за квалитетну комуникацију и игру са својом децом.

Овим путем Вас обавештавамо и да Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са академском заједницом, струковним удружењима и партнерским организацијама и установама, интензивно разматра расположиве ресурсе и могуће видове подршке васпитачима и стручним сарадницима у домену остваривања њихових различитих и сложених професионалних улога а у циљу јачања капацитета за професионални развој, професионално јавно деловање и подршку породицама, као и система предшколског васпитања и образовања у целини, о чему ћемо Вас благовремено информисати.

До тада Вас позивамо да у сарадњи са стручном службом, подстичете васпитаче да испоље своју креативност и професионалност и остваре професионалну размену, комуникацију и учење посредством скајпа, мудл-а, вајбер група или коришћењем доступних квалитетних онлајн ресурса или платформи (као што су ресурси на сајту: <http://www.predskolci.rs>).

Уверени смо да ћемо сви заједно, доследним поштовањем превентивних мера и препорука надлежних институција за спречавање ширења вируса COVID-19, показати висок ниво професионализма, узајамне солидарности и одговорности у најбољем интересу деце, породица и свих запослених, као и нашег друштва у целини.

МИНИСТАР
Младен Шарчевић

